Kaizen ieviešanas kontrolsaraksts

GlobalReader

Soli pa solim ceļā uz nepārtrauktu pilnveidi ražošanā

1 Izveidojiet stabilu darba stāvokli

- Iekārtas ir kārtībā.
- Operatori ir apmācīti, klāt un strādā pēc instrukcijas.
- Materiālu plūsma un kvalitātes prasības ir vienmērīgas.

Kāpēc? Uzlabojumam vajadzīgs sākuma līmenis, kas pats nesvārstās.

2 Pierakstiet standartizēto darbu

- Skaidras un detalizētas darba instrukcijas.
- Vizuāli rīki, piemēram, vērtību plūsmas karte vai procesa shēma.
- Visi iesaistītie apmācīti pēc standarta.

Kāpēc? Standartizēts darbs padara uzlabojumu izmērāmu.

3 Analizējiet pašreizējo stāvokli

- Skatieties procesu uz vietas, gemba.
- Savāciet izpildes laikus, dīkstāves, izšķērdēšanas vietas un kvalitātes datus.
- Attēlojiet to vizuāli, pirms kaut ko mainât.

Kāpēc? Tieši pašreizējais stāvoklis parāda patiesās iespējas.

4 Nosakiet skaidrus mērķus

- Konkrētus un izmērāmus, piemēram, saīsināt cikla laiku par 10 procentiem.
- Vienu rādītāju un termiņu.
- Pateiktus visiem, kurus tas skar.

Kāpēc? Neskaidrs mērķis dod neskaidru rezultātu.

5 Uzzīmējiet mērķa stāvokli

- Vizuāls attēls par uzlaboto procesu vai veiktspējas līmeni.
- Shēma, dati vai attēls, nevis teksta rindkopa.

Kāpēc? Cilvēki labāk tiecas uz to, ko var redzēt.

6 Plānojiet un veiciet nelielas izmaiņas

- Izvēlieties no analīzes tos uzlabojumus, ko patiešām var īstenot.
- Nosakiet atbildīgo, resursus un datumu.
- Veiciet to kā izmēģinājumu un iesaistiet tos, kas dara darbu.

Kāpēc? Neliels izmēģinājums tur risku zemu un mācīšanos ātru.

7 Izmēriet un analizējiet rezultātu

- Pēc izmaiņām savāciet tos pašus datus vēlreiz.
- Salīdziniet ar sākuma līmeni un mērķi.
- Pajautājiet operatoriem, kas patiešām mainījās.

Kāpēc? Bez salīdzinājuma jums ir viedoklis, nevis rezultāts.

8 Nostipriniet un pierakstiet ieguvumu

- Atjaunojiet darba instrukciju.
- Apmāciet cilvēkus pēc jaunās kārtības.
- Paziņojiet par to pārējai organizācijai.

Kāpēc? Uzlabojums, ko nenostiprina, izzūd.

9 Uzturiet un audziet

- Sekojiet rādītājam nepārtraukti, ar GlobalReader OEE un MES programmatūru.
- Padariet nelielus uzlabojumus par ikdienas ieradumu.
- Izmantojiet idejas, kas nāk no ražošanas zāles.

Kāpēc? Noturīga piepūle pārvērš projektu kultūrā.

Kas to notur

- **Vadības atbalsts.** Bez redzama atbalsta no augšas Kaizen paliek vienreizējs pasākums.
- **Cilvēku iesaiste.** Problēmas risina tie, kas stāv pie līnijas. Dodiet viņiem tiesības lemt.
- **Process pirms skaitļa.** Salabojiet procesu, un skaitļi sekos. Dzenoties pēc skaitļa, iegūsiet apvedceļus.
- **Vizuāla vadība.** Grafiki un paneļi tur, kur notiek darbs, nevis mēneša atskaitē.
- **Reāllaika dati.** To, ko redzat tikai maiņas beigās, nevar uzlabot.

Sāciet ar mērīšanu

GlobalReader OEE un MES programmatūra dod reāllaika skaitļus, uz kuriem balstās katrs no šiem soļiem. Izmēģiniet bezmaksas demo vai sazinieties par savām iekārtām.

Izmēģināt demo

Sazinieties